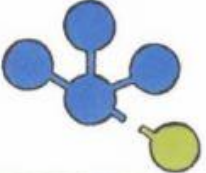





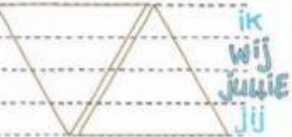
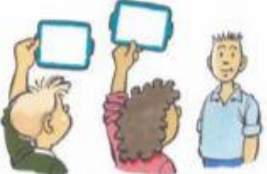



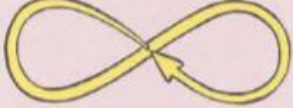




# Introductie Training EDI

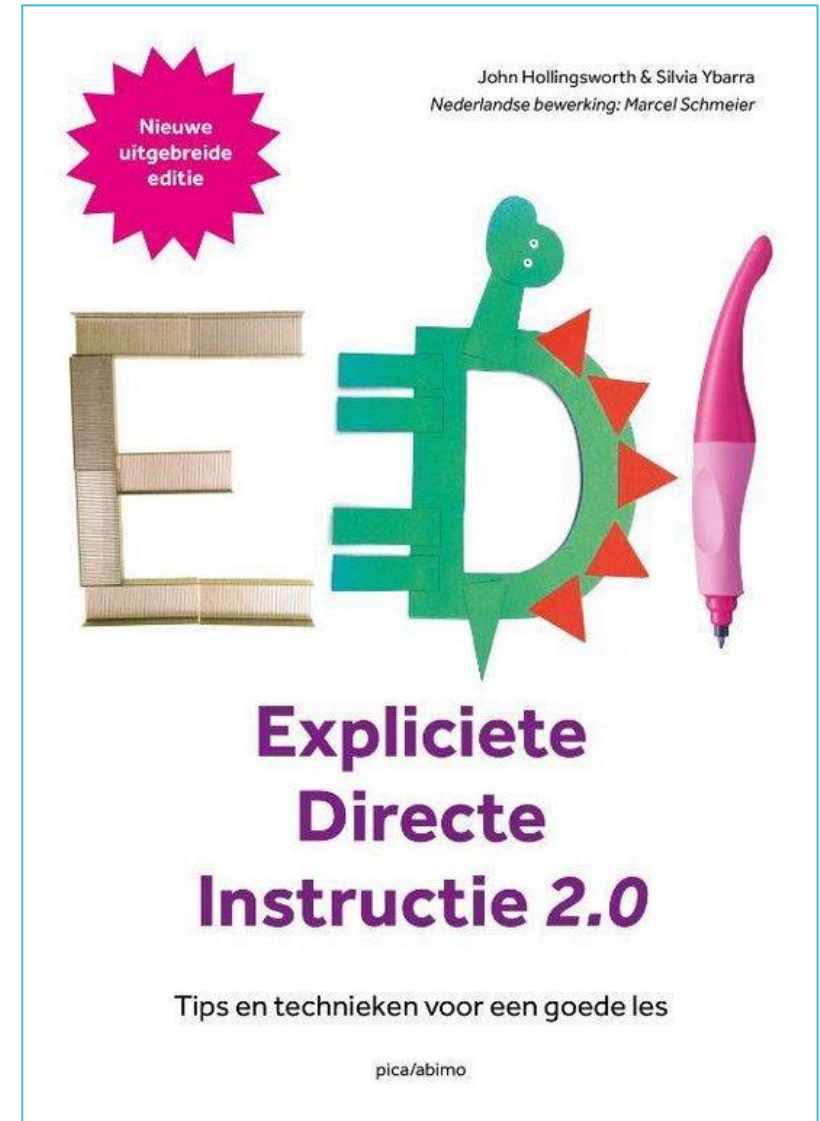
# Beginsituatie

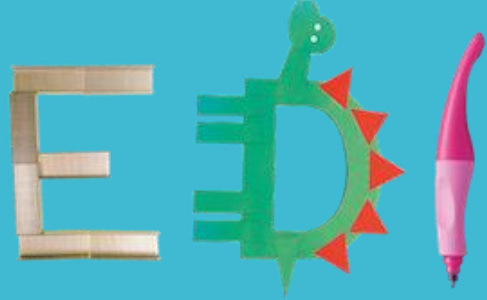
- Wat is de status van EDI op jouw school?
- Wat zie jij als meerwaarde?
- Wat wil je leren?
- Wat doe je al?
- Heb je tips en ideeën?

LESFASEN		TECHNIEKEN
1. Activeren van voorkennis 	2. Lesdoel 	Betrekken en activeren 
3. Instructie concept 	4. Instructie vaardigheid 	Controleren van begrip 
5. Begeleide inoefening 	6. Kleine lesafsluiting 	Geven van feedback 
7. Zelfstandige verwerking 	8. Verlengde instructie 	Herhalen 

# Opzet training

- Het boek EDI 2.0 © staat centraal
- Drie trainingen van één dagdeel
- We doorlopen kriskras de theorie uit het boek
- Er is aandacht voor EDI in de kleutergroep
- We maken vervolgspraken





# Training 1

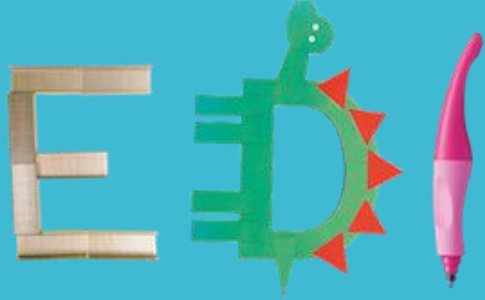
3 UUR

## Doelen

1. Je kent het kader en de uitgangspunten van EDI.
2. Je kunt voorkennis activeren bij leerlingen.
3. Je kunt een helder lesdoel formuleren met een concept en een vaardigheid.

## Facultatief

Je bent op de hoogte van de mogelijkheden van het werken met het EDI-model in een combinatiegroep en verwerkt dit in je lesopzet.

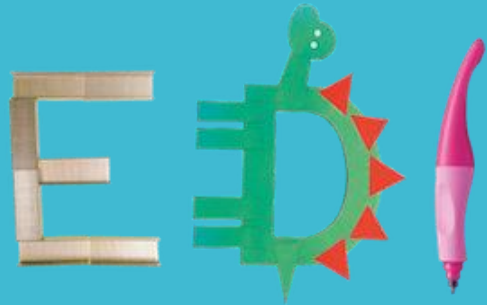


# Training 2

3 uur

## Doelen

1. We blikken samen terug op de afgelopen weken. Wat gaat goed en wat nog niet? Wat kunnen we van elkaar leren?
2. Je kunt begrip controleren bij leerlingen en op basis daarvan beslissingen nemen voor het vervolg van je les.
3. Je kunt een kraakheldere instructie ontwerpen bij het lesdoel. Je kunt tegemoet komen aan de onderwijsbehoeften van zwakke en sterke leerlingen. Je kunt het omgaan met verschillen organiseren binnen het model van directe instructie.



# Training 3

3 UUR

## Doelen

1. We blikken samen terug op de afgelopen weken. Wat gaat goed en wat nog niet? Wat kunnen we van elkaar leren?
2. Je kunt verantwoordelijkheid geleidelijk overdragen aan leerlingen.
3. Je kunt het verschil tussen een kleine en grote lesafsluiting omschrijven.
4. Je kent de aspecten van klassenmanagement waarmee je lessen vlot en soepel verlopen.

# We maken vervolgafspraken

Zoals...

- ✓ Hoe zet jij de geleerde doelen vanaf morgen in?
- ✓ Wat zie ik als ik op lesbezoek kom?
- ✓ Wat kun jij van je collega leren en vice versa?
- ✓ Hoe kun je elkaar helpen bij het voorbereiden van de EDI-  
lessen?
- ✓ Lees je het boek in één keer of in delen?
- ✓ Welke posters gebruik je in je groep en waarom?

En na de training

- ✓ Hoe zorg je voor borging en ga je verder?

# Over de trainer

Natalie de Baat werkt sinds het behalen van haar Pabo-diploma in 1995 in het onderwijs. Ze heeft gewerkt als leerkracht, bouwcoördinator, intern begeleider en directeur/bestuurder. Sinds 2018 werkt Natalie als interimmer in het PO en als freelance docent in het HBO.

Natalie ziet de mens als de belangrijkste kracht in het onderwijs. Haar drijfveer is anderen te helpen het onderwijs voor iedereen die erbij betrokken is steeds een beetje beter te maken. Dit doet ze door haar kennis van les- en leidinggeven in het onderwijs van nu op praktische wijze te verbinden aan de theoretische achtergrond.





# Neem voor meer info gerust contact op



06-11722966



[vlietendebaat@gmail.com](mailto:vlietendebaat@gmail.com)